

SISTEMA DI RIVISTE OPENACCESS (SIRIO)

LINEE GUIDA PER L'USO

PRESENTAZIONE

SIRIO@UniTO è una piattaforma destinata a ospitare le riviste scientifiche online dell'Università di Torino, per ogni area disciplinare.

Le riviste sono pubblicate e rese liberamente disponibili secondo i canoni dell'[Open Access](#), in accordo con i principi della [Dichiarazione di Berlino](#) firmata dall'Ateneo: accesso aperto alla conoscenza, massima disseminazione e visibilità sul Web per la ricerca scientifica, diffusione pubblica dei risultati delle ricerche finanziate con fondi pubblici.

SIRIO@UniTO non si configura come una University Press ma come un supporto tecnologico che l'Università di Torino offre per la creazione di nuove riviste nate all'interno dell'Ateneo, aperte al contributo di tutti gli studiosi. Le condizioni del servizio sono oggetto di un accordo fra il Sistema Bibliotecario e i titolari dei diritti.

Ogni rivista ha un proprio Direttore e un proprio Comitato di Redazione che autonomamente decide le politiche e le linee editoriali, e ne è responsabile.

SIRIO@UniTO può ospitare anche la versione online di riviste cartacee già esistenti.

Il Dipartimento o Centro Studi di riferimento del Direttore Responsabile figura come editore e sarà il titolare dei diritti della singola rivista.

SIRIO@UniTO adotta il **software Open Source OJS**, che gestisce tutto il processo editoriale, peer review compresa, e supporta testi, immagini, video.

Il **diritto d'autore** è garantito dalle [Licenze Creative Commons](#), appositamente studiate per la tutela del materiale digitale.

A discrezione del Direttore, la rivista può ottenere una [registrazione ISSN](#) (International Standard Serial Number), una [registrazione DOI](#) per la tracciabilità del contenuto, una registrazione in Tribunale, il Deposito Legale. Il [Gruppo di Progetto "Open Access"](#) può fornire supporto per queste attività. Eventuali spese sono a carico del titolare dei diritti. Maggiori informazioni nella sezione "Creare una rivista online: informazioni tecniche".

La rivista può essere **indicizzata** in [DOAJ](#) (Directory of Open Access Journals), [Google Scholar](#), Scopus, Web of Science, a seconda dei criteri di inclusione delle singole banche dati/motori di ricerca.

SIRIO@UniTO garantisce la **conservazione** del materiale digitale.

A richiesta, si possono attivare sistemi di **Print On Demand** (Stampa su Richiesta) con editori convenzionati. Le spese di attivazione del servizio saranno a carico del titolare dei diritti.

Per informazioni o consulenza contattare Elena Giglia (elena.giglia@unito.it) o il Gruppo di Progetto "Open Access" (sba-oa@unito.it).

ACCORDO DI ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

Compilare e stampare il [presente accordo](#), che va poi firmato congiuntamente e protocollato presso la Divisione SBA.

CREARE UNA RIVISTA ONLINE: INFORMAZIONI REDAZIONALI

- [Definizione della linea editoriale](#)
- [Definizione del Comitato Scientifico](#)
- [Definizione del Comitato Redazionale](#)
- [Definizione del workflow editoriale](#)

DEFINIZIONE DELLA LINEA EDITORIALE

- la linea editoriale andrebbe esplicitata in un editoriale o in apposita sezione: si evitano sottomissioni fuori focus
- individuazione dell'area di interesse della rivista, del taglio e dell'impostazione
- periodicità (possibile la struttura in fascicoli tradizionale oppure la pubblicazione di articoli via via accettati, con chiusura di un volume annuale)
- peer review e sue modalità
- eventuali sezioni (consigliato) con tagli differenti
- [indicizzazione](#) della rivista, esplicitando in quali repertori/motori di ricerca [registrazione a cura delle singole riviste] se ha [ISSN](#), [DOI](#), Impact Factor
- se viene registrata presso il Tribunale
- lingue accettate
- possibilità di files multimediali
- possibilità di Print On Demand (costi a carico della singola rivista, possibile rivolgersi a editori convenzionati con UniTO)

DEFINIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO

- individuazione del Direttore Responsabile (iscritto Ordine Giornalisti – anche sez. Speciale)
- eventuale Direttore Scientifico (può non coincidere)
- i membri del Comitato Scientifico dovrebbero rappresentare la rete, meglio se internazionale, dei vostri contatti. Va da sé che un Comitato di prestigio è un ottimo inizio
- individuazione (può anche essere esplicitata) della lista dei revisori, scelta fra gli esperti del settore (meglio se internazionali)

DEFINIZIONE DEL COMITATO DI REDAZIONE

- individuazione di un Segretario di Redazione con buone capacità informatiche (il Gruppo di Lavoro Open Access fornisce solo consulenza)
- il software [OJS](#) è strutturato per Ruoli e Compiti
- è importante quindi stabilire fin da subito chi svolge un ruolo: editor, reviewer, ecc. e quali sono i passi per l'accettazione di un articolo (workflow)
- ad ognuno verrà assegnato un ruolo con determinati permessi all'interno del sistema
- prevedere comunque un passo finale di editing del testo (formattazione, correzione bozze)

DEFINIZIONE DEL WORKFLOW EDITORIALE

- stabilire le condizioni ed eventuali formati per la sottomissione di articoli (compresa la formattazione del testo e del formato di citazione prescelto per le note, con eventuale esempio online scaricabile)
- stabilire le condizioni, modalità e tempi della peer-review (open peer review, peer review tradizionale in doppio cieco o aperta...) stabilire i tempi
- informare con una precisa nota gli autori sui tempi previsti per il workflow (e rispettarli!)

CREARE UNA RIVISTA ONLINE: INFORMAZIONI TECNICHE

- [Richiesta ISSN](#)
- [Registrazione in Tribunale](#)
- [Richiesta DOI](#)
- [Indicizzazione in motori di ricerca e banche dati](#)
- [Il software OJS](#)

RICHIESTA ISSN

ISSN (International Standard Serial Number) è un numero standard che identifica univocamente una rivista. Il Centro Italiano ISSN di Roma è il riferimento per le riviste pubblicate in Italia. Ogni rivista deve effettuare la propria registrazione.

La presenza di ISSN è criterio discriminante nell'ammissibilità di un prodotto ai fini della valutazione della ricerca (Decr. Min. 8 del 19 marzo 2010, Art. 5 – comma 1. Sono presi in considerazione per la valutazione dei Panel: a) articoli su riviste, limitatamente a quelle dotate di ISSN [...])

L'assegnazione è gratuita e avviene a fronte della presentazione della fotocopia della pagina del titolo della pubblicazione e di quella contenente i dati editoriali e amministrativi (colophon), possibilmente del primo numero o, comunque, di un numero recente [[procedura e moduli](#)].

Richieste urgenti di attribuzione del codice, effettuate prima della pubblicazione del primo numero del seriale (preassegnazioni), possono essere soddisfatte solo quando l'uscita sia imminente (entro due mesi). L'attribuzione del codice ISSN avverrà in via provvisoria, e sarà convalidata dopo il ricevimento di un esemplare del primo numero [[procedura e moduli](#)].

REGISTRAZIONE IN TRIBUNALE

OBBLIGATORIETÀ

L'obbligo di registrazione di una pubblicazione periodica presso il tribunale sussiste esclusivamente per le pubblicazioni cartacee così come previsto dalla Legge 1948 n. 47. La registrazione in tribunale delle pubblicazioni periodiche che hanno una diffusione esclusivamente on-line è obbligatoria esclusivamente per le attività per le quali i prestatori dei servizi intendano avvalersi delle provvidenze in favore dell'editoria previste dalla legge 7 marzo 2001, n. 62, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7 del D. L. n. 70/2003.

Nel caso si ritenga opportuno realizzare una versione a stampa della rivista per procedere al deposito legale e per sfruttare anche il canale di distribuzione tradizionale sarà obbligatorio registrare il periodico in tribunale.

[informazioni a cura di Paola Galimberti, Università di Milano]

PROCEDURE DI REGISTRAZIONE

Riviste e giornali devono avere un Direttore Responsabile iscritto all'albo dei pubblicisti. Nel caso di periodici a carattere scientifico, il Direttore Responsabile può non essere un giornalista, ma deve comunque essere iscritto nell'elenco speciale dell'ordine.

ISCRIZIONE DEL DIRETTORE RESPONSABILE NEGLI ELENCHI SPECIALI

L'art. 28 della legge 3 febbraio 1963 sull'Ordinamento della professione di giornalista permette l'iscrizione negli Elenchi Speciali annessi all'Albo dei giornalisti "...a chi pur non esercitando l'attività di giornalista, assumano la qualifica di Direttori Responsabili di periodici o riviste a carattere tecnico, professionale o scientifico...". L'art. 3, secondo e terzo comma, della legge n. 47/1948, stabilisce che "Il Direttore Responsabile deve essere cittadino italiano e possedere gli altri requisiti per l'iscrizione nelle liste elettorali politiche. Può essere Direttore Responsabile anche l'italiano non appartenente alla Repubblica, se possiede gli altri requisiti per l'iscrizione nelle liste elettorali politiche".

Per iscriversi occorre presentarsi al Consiglio Regionale dell'Ordine di Giornalisti del Piemonte (corso Stati Uniti, 27) con la seguente documentazione:

- una domanda in carta da bollo (marca da 14,62 €) a firma del richiedente, indirizzata a:
Ordine dei Giornalisti, Consiglio Regionale del Piemonte
Corso Stati Uniti, 27 - 10128 Torino
([modello formato pdf](#))
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta libera, che riporti ([modello da compilare](#)):
 - data e luogo di nascita
 - residenza
 - cittadinanza
 - godimento dei diritti politici
 - numero di codice fiscale
- una fotocopia del documento di identità (carta di identità o passaporto);
- una fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
- dichiarazione in carta libera ed a firma del richiedente, nella quale risultino dettagliatamente precisati gli elementi occorrenti alla determinazione della natura specializzata della pubblicazione. Si prega di tener presente che le riviste o i periodici devono rivestire esclusivamente carattere tecnico, professionale o scientifico;
- titolo del periodico ed indicazione del Tribunale presso il quale verrà (o è già stata) registrata la pubblicazione;
- dimissioni dell'eventuale Direttore Responsabile uscente;
- copia del numero zero, oppure menabò di stampa, oppure copia dell'ultimo numero;
- 115,00 € per diritti di segreteria, da versarsi presso gli uffici di segreteria dell'Ordine al momento della presentazione della domanda;

PER OTTENERE I CERTIFICATI, DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA OCCORRONO:

- ricevuta del versamento di 168 € da effettuarsi sul c/c postale 8003 intestato a:
Ufficio del Registro Tasse e Concessioni Governative - Roma
- 85 € per quota annuale di iscrizione all'Ordine, da versarsi presso gli uffici di segreteria dell'Ordine;
- 130 € + 14,62 € per diritti e marche per il rilascio dei certificati, da versarsi presso gli uffici di segreteria dell'Ordine.

REGISTRAZIONE DELLA RIVISTA PRESSO LA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE CIVILE

È da effettuarsi solo nei casi previsti dalla legge: **qualora la rivista abbia una versione cartacea** o goda delle provvidenze in favore dell'editoria. Ottenuta l'iscrizione del Direttore Responsabile negli elenchi speciali annesso all'Ordine dei giornalisti, occorre registrare la rivista presso la cancelleria del tribunale civile. Infatti, l'art. 5 della Legge 47/1948 prevede che nessun giornale o periodico possa essere pubblicato se non sia stato registrato presso la Cancelleria del Tribunale, nella cui circoscrizione la pubblicazione deve effettuarsi.

PER LA REGISTRAZIONE IN TRIBUNALE OCCORRE CHE SIANO DEPOSITATI NELLA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE:

- domanda in bollo da 14,62 € (il modello da compilare va richiesto a Elena Giglia, elena.giglia@unito.it; non può essere messo online);
- fotocopia del documento d'identità e del Codice Fiscale del Legale Rappresentante (da richiedere a Elena Giglia, elena.giglia@unito.it) e del Direttore Responsabile;
- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati negli artt. 3 [Direttore Responsabile] e 4 [proprietario] che nel nostro caso è l'Università, nella persona del suo Legale Rappresentante, prof. Pelizzetti (da richiedere a Elena Giglia, elena.giglia@unito.it);
- un documento in bollo da cui risulti l'iscrizione nell'albo dei giornalisti del Direttore Responsabile, nei casi in cui questa sia richiesta dalle leggi sull'ordinamento professionale (rilasciato dall'Ordine dei Giornalisti Consiglio Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti, 27 - 10128 Torino);
- autocertificazione di cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali politiche del Legale Rappresentante e del Direttore Responsabile ([modello da compilare](#) per il Direttore Responsabile; per il Legale Rappresentante è da richiedere a Elena Giglia, elena.giglia@unito.it);
- copia dello statuto (scaricabile a [questo indirizzo](#));
- dichiarazione del Service Provider (per noi DSI) relativi al dominio, da richiedere a Elena Giglia, elena.giglia@unito.it;
- ricevuta del versamento di 168,00 €, sul c/c postale 8003 intestato a: Ufficio del Registro Tasse e Concessioni Governative - Roma.
- alla richiesta della certificazione vanno allegate una marca da 4,10 € per l'autentica delle firme in tribunale (per Legale Rappresentante e Direttore Responsabile), una da 3,54 € se si vuole la ricevuta del deposito, una marca da bollo da 8 €.

La domanda viene sottoscritta alla presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di documento di identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante (Rettore) e del Direttore Responsabile.

Il presidente del tribunale o un giudice da lui delegato, verificata la regolarità dei documenti presentati, ordina, entro quindici giorni, l'iscrizione del giornale o periodico in apposito registro tenuto dalla cancelleria. Il registro è pubblico.

RICHIESTA DOI

DOI (Digital Object Identifier) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.

È uno strumento granulare, che può essere applicato all'intera rivista, a un fascicolo o al singolo articolo; è immediatamente azionabile in rete e utilizzabile per lo sviluppo di servizi specifici, quali motori di ricerca, certificazioni di autenticità [\[maggiori informazioni\]](#).

DOI è un servizio a pagamento. L'agenzia italiana è [mEDRA](#). Per l'assegnazione di DOI, ci sono specifiche [procedure](#) e [tariffe](#).

INDICIZZAZIONE IN MOTORI DI RICERCA E BANCHE DATI

Indicizzare la rivista, ossia registrarla su repertori internazionali, contribuisce ad aumentarne la visibilità.

Ci sono diverse possibilità:



[DOAJ – Directory of Open Access Journals](#) [Lund University]

DOAJ è il principale e più accreditato repertorio internazionale di riviste Open Access. Al 10 gennaio 2011 lista 5969 titoli, di cui 2517 ricercabili a livello di articolo. Risorsa libera sul Web.

[Criteri di inclusione](#), [verifiche richieste](#) e [modulo di registrazione](#).



[Google Scholar](#) [Google corp.]

Google Scholar è il motore di Google che ricerca la letteratura accademica. Permette accesso al fulltext ove possibile e ha un sistema di citation tracking. Risorsa libera sul Web.

[Informazioni sulla registrazione](#).



[BASE](#) [Bielefeld University]

Motore di ricerca dedicato alle risorse accademiche Open Access. Contiene oltre 25.000.000 di documenti [12 gennaio 2011]. Risorsa libera sul Web.

[Modulo di registrazione](#).



[Scientific Commons](#) [St.Gallen University]

Motore di ricerca dedicato alle risorse accademiche Open Access. Contiene oltre 38.000.000 di documenti. Risorsa libera sul Web.

[Modulo di registrazione](#).



[OJS Journals List](#) [Public Knowledge Project]

Elenco delle riviste che utilizzano il software OJS. Risorsa libera sul Web.

[Modulo di registrazione](#).



[Ulrich's](#) [SerialsSolutions]

Ulrich's è il maggiore repertorio mondiali di periodici. Contiene oltre 82.000 titoli di pubblicazioni accademiche. Risorsa a pagamento ([accesso](#) da UniTO).

[Criteri di inclusione](#) e [modulo per la registrazione](#).



[Web of Science](#) [Thomson Reuters]

Piattaforma integrata che offre accesso a diverse banche dati citazionali, nel campo delle Scienze, Scienze Sociali e Scienze Umane. Fornisce dati sull'H-Index dell'autore. Risorsa a pagamento ([accesso](#) da UniTO).

Fra le banche dati citazionali è presente anche [Journal Citation Reports](#), che fornisce i dati sull'Impact Factor, nell'edizione Science a Social Sciences (NON Humanities). Risorsa a pagamento ([accesso](#) da UniTO).

[Informazioni e criteri di inclusione](#).



[Scopus](#) [Elsevier]

Banca dati citazionale con copertura multidisciplinare. Fornisce dati sull'H-Index degli autori. Risorsa a pagamento (accesso da UniTO).

[Criteri di inclusione](#) e [modulo di richiesta registrazione](#).

INFORMAZIONI SUL SOFTWARE OJS

[OJS](#) (Open Journal System) è un software Open Source sviluppato dal consorzio canadese PKP. È utilizzato da oltre [7500 riviste](#) nel mondo. È stato scelto per la nostra piattaforma perché gestisce in modo completo il workflow editoriale.

[Esempi](#) di riviste create con OJS.

Guida [OJS in un'ora](#) (in italiano, a cura di CILEA. Potrebbe non riferirsi all'ultima versione del software, per cui cfr. la [versione inglese](#)), o la versione più estesa ([inglese, vers. 2.3.3](#)).